

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2454

Aattola, kiinteistön myynti, Etelä-Tuusula

Valtuusto on päättänyt Aattolan rakennuksen ja muiden kunnan omistamien vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisoinnista edellisen kerran kokouksessaan 12.12.2022 § 169. Samaisessa päätöksessä kunnanvaltuusto päätti valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kohteita koskevat hinnoittelupäätökset ja muut tarvittavat toimenpiteet.

Kunnanhallitus päätti 26.8.2024 § 278, että Aattolan rakennus ja sen asemakaavan mukainen tontti 858-405-***** myydään tarjouskilpailulla ja asetti kohteen hintavaraukseksi 100 000 euroa.

Tuusulan kunta asetti Aattolan rakennuksen ja sen sijaintikiinteistön myyntiin Huutokaupat.com -verkkopalveluun 7.10.2024 - 29.11.2024 väliseksi ajaksi. Kohteella järjestettiin kaksi avointa näyttöä 10.10.2024 ja 22.10.2024, lisäksi järjestettiin yksittäisiä näyttökertoja kiinnostuneille. Näytöissä kävi arviolta noin 50 eri taloutta. Kohde sai tarjouskilpailun aikana tarjouksia 17 eri huutajalta ja korkein jätetty tarjous oli 123 400 euroa. Tarjoushinta ylittää hallituksen määrittämän hintavarauksen.

Kaupan kohde on 834 m² suuruinen kiinteistö 858-405-***** sillä sijaitsevina rakennuksineen ja liittymineen.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

Liitteet:

1 Kaupakirjaluonnos, Aattola

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta myy ostajalle 123 400 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kaupakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin kiinteistön 858-405-***** sillä sijaitsevina rakennuksineen ja liittymineen.
- valtuuttaa kaupakirjan allekirjoittajien tarvittaessa tekemään kaupakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kaupakirjan
- että kaupakirja tulee allekirjoittaa viimeistään 31.4.2025 mennessä. Jos kaupakirjaa ei ole tähän mennessä allekirjoitettu tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen, Sirkku Huhtala ja Mervi Åhlgren (laskutus), Projektitoimisto/Antti Tölli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.